

SHORTCUTS

Salon & Spa Software

Icône Stocks

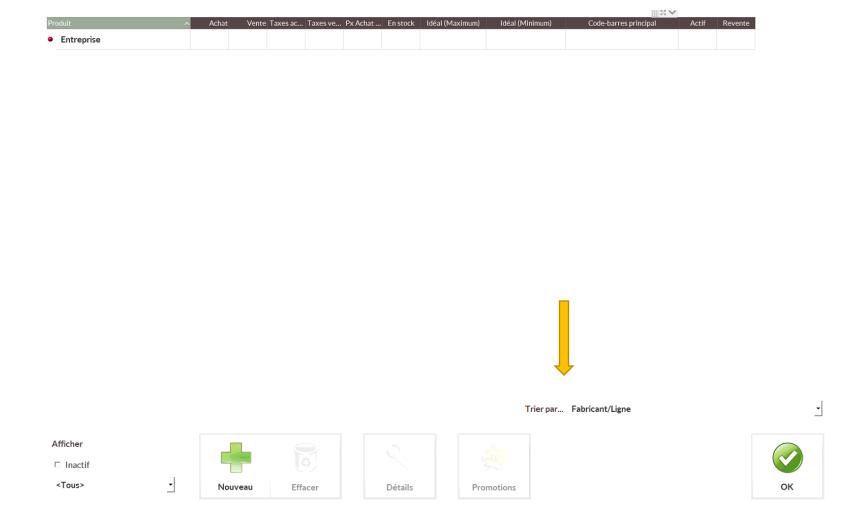
Table des matières

Créer un nouveau fournisseur:
Créer un nouveau fabricant :
Créer une nouvelle ligne de produit:
Créer un nouveau produit:
Gestion des commandes:
Passer une commande:
Recevoir une commande:
Créer un lot:1
Séparer un lot:
Statistique:

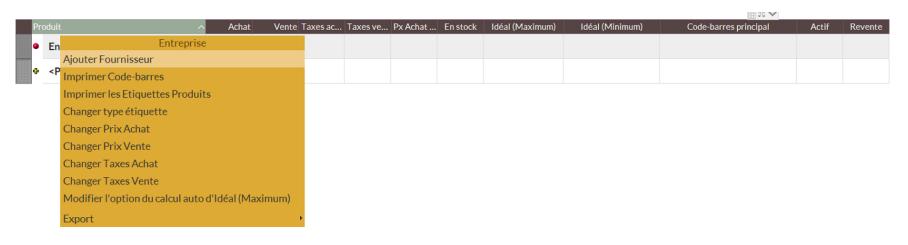
Stock

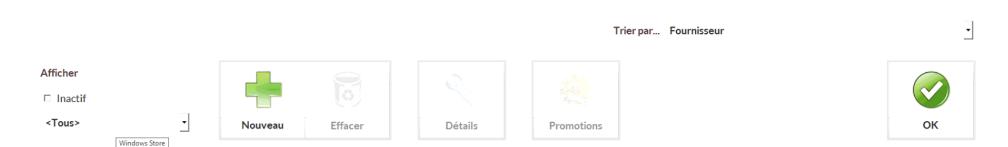
Créer un nouveau fournisseur:

- ❖ Avant d'ajouter un produit, il est impératif de créer un fournisseur.
- ❖ Appuyer sur l'icône *Produit*
- Ensuite, cliquer sur Fabricant/Ligne, puis sélectionner Fournisseur

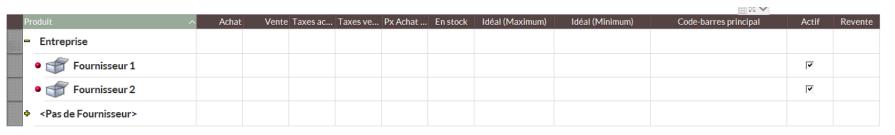


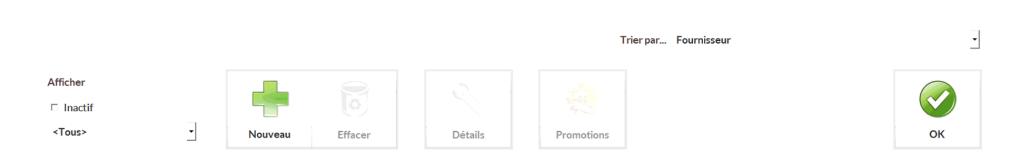
❖ Par la suite, vous pourrez faire un clic droit sur Entreprise, puis sélectionner Ajouter Fournisseur





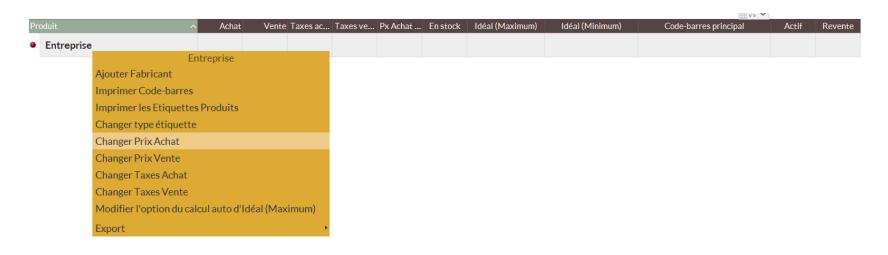
❖ Il ne vous reste plus qu'à inscrire le nom de votre fournisseur

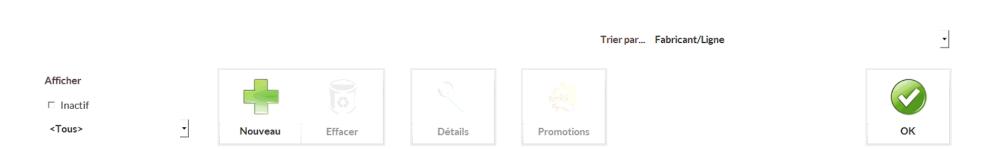




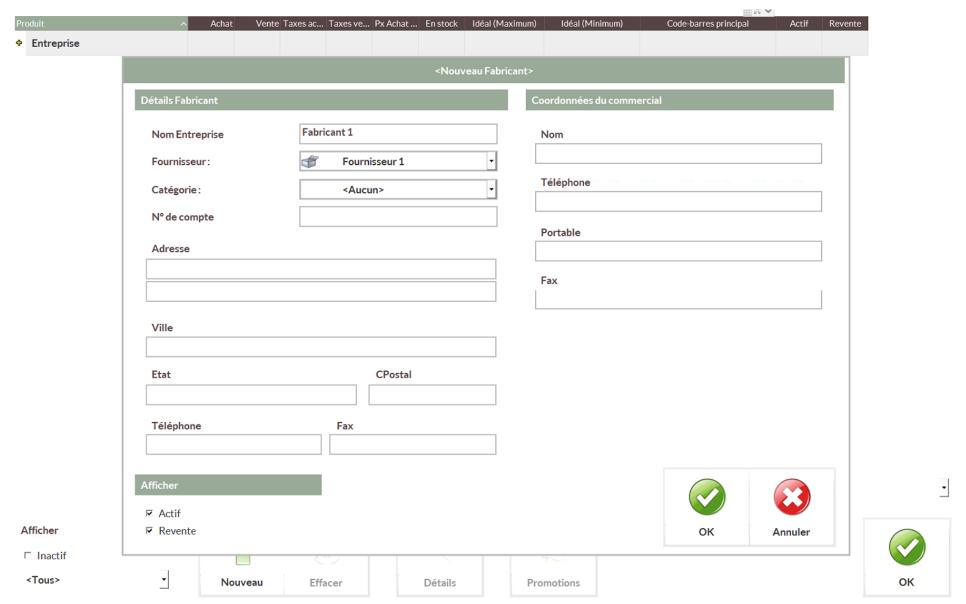
Créer un nouveau fabricant :

❖ De retour dans fabricant/Ligne, vous pourrez faire un clic droit sur Entreprise, puis sélectionnez Ajouter Fabricant



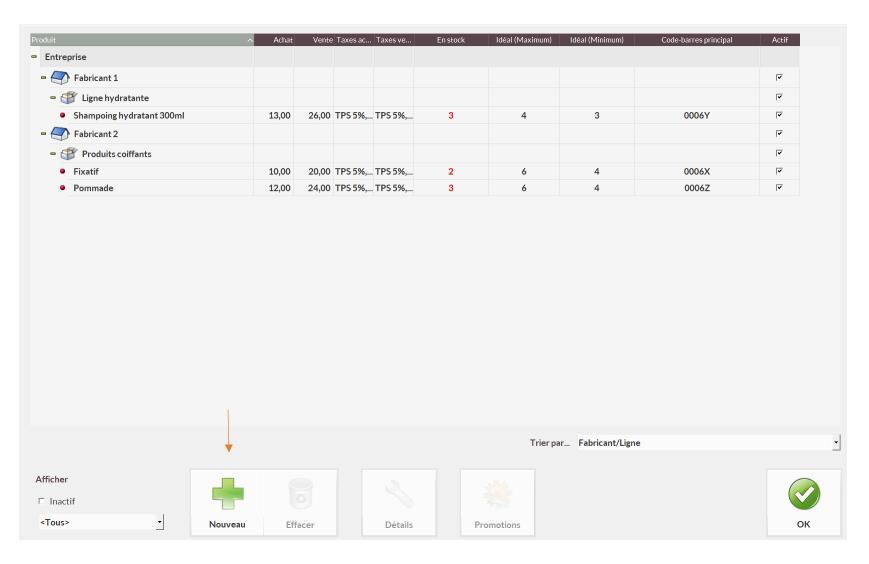


- ❖ Par la suite, bien qu'il est conseillé de remplir le plus de champs possibles afin d'avoir les informations essentielles au bon moment, seulement le champ Fournisseur est obligatoire.
- ❖ Lorsque vous avez terminé, cliquer sur OK



Créer une nouvelle ligne de produit:

- ❖ Sélectionner le Fabricant, puis cliquer sur + Nouveau (en bas à gauche)
- ❖ Il ne vous reste plus qu'à inscrire le nom de votre ligne de produit qui fait partit de votre fabricant.



Créer un nouveau produit:

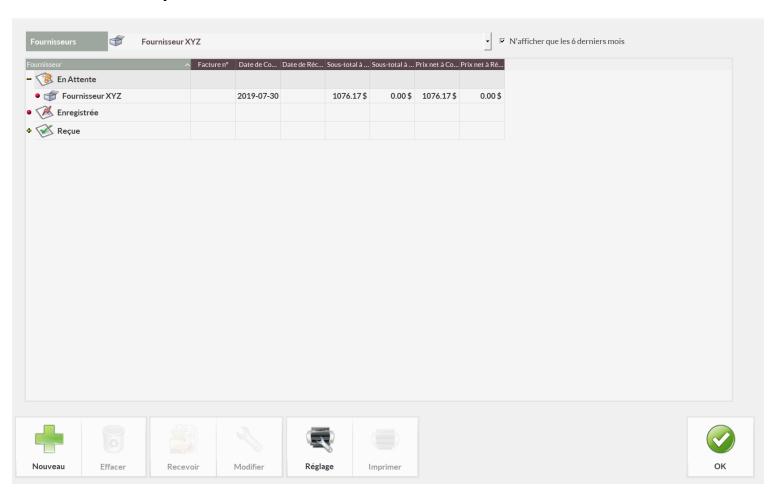
- Cliquer sur la ligne dans laquelle vous souhaitez ajouter un nouveau produit, puis cliquer sur + Nouveau (en bas à gauche)
- ❖ Faites un clic sur le nom de la ligne en question et inscrivez le nom du nouveau produit



- Une fois encore, il est obligatoire de remplir tous les champs ci-dessous :
 - Achat (prix d'achat du produit)
 - Vente (Votre prix de vente du produit)
 - o En Stock (Combien vous en avez au salon)
 - Ideal Maximum (Combien vous en voulez au maximum)
 - Ideal Minimum (À partir de combien en inventaire souhaitez que le produit se place dans vos commande)
 - Code-Barres principal (Vous entrez le code-barre du produit. Vous pouvez avoir plus code-barre pour le même produit)

Gestion des commandes:

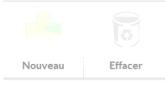
- ❖ Sélectionner l'icône Commander
- Vous pourrez voir
 - o Vos Commandes en attente
 - Vos Commandes Enregistrées
 - Vos Commandes reçues

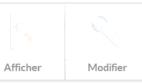


Passer une commande:

- Choisissez le fournisseur avec lequel vous voulez passer une commande
- ❖ Puis sélectionnez + Nouveau (en bas à gauche)



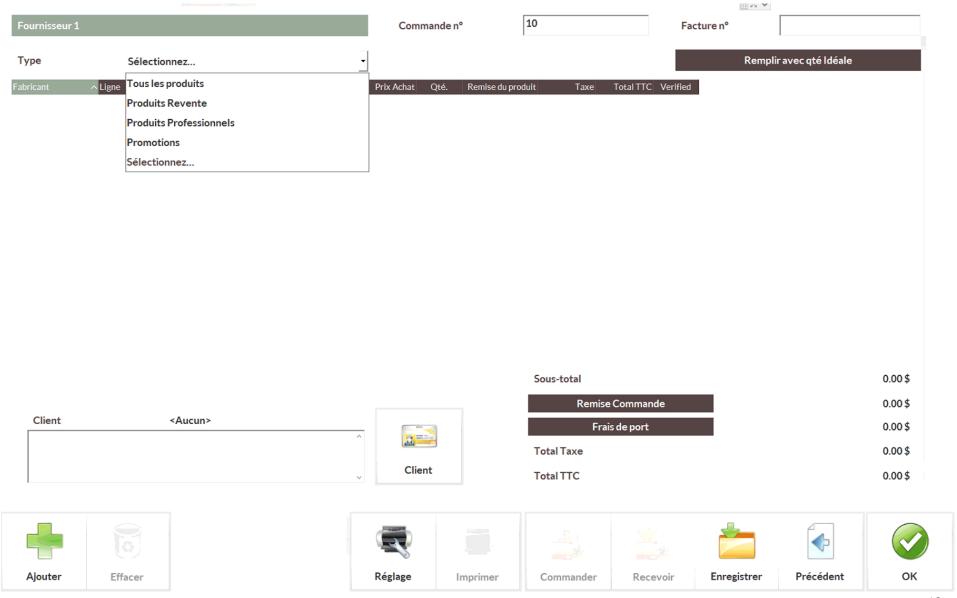




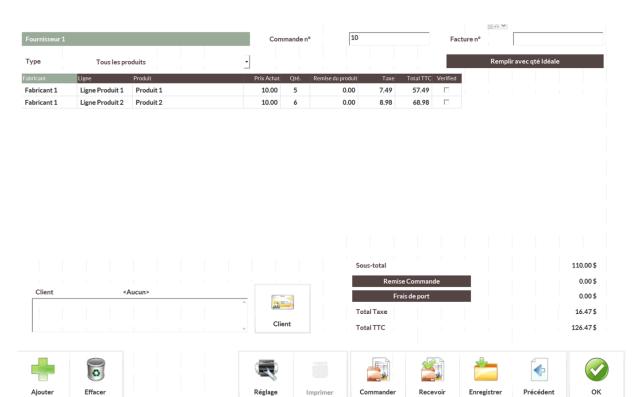




* Ensuite, vous devrez choisir si vous voulez passer une commande pour tous les produits, les produits de revente, les produits professionnels, etc. (La plupart du temps, on sélectionne tous les produits)



- En se fiant à votre quantité en stock ainsi que votre idéal, le système fera automatiquement votre commande
- Vous pouvez modifier votre commande en utilisant les boutons Ajouter, Effacer ou encore en modifiant les quantités (Les quantités en commande sont déterminées en fonction de vos ventes et des produits professionnels retirés avec l'option # Entreprise)
- Lorsque vous avez terminé, assurez-vous que votre commande soit complète, puis cliquer sur Commander
- Vous aurez l'option d'imprimer votre commande ou vous pouvez aller dans vos rapports pour la transférer par courriel à votre représentant
 - Outils + Icône rapport + stock + commande en suspens
 - o Appuyer sur Afficher et choisir votre fournisseur
 - Pour exporter un rapport, vous devrez sélectionner l'imprimante PDF dans Réglage. Vous pourrez ensuite cliquer sur Imprimer afin enregistrer le document dans un dossier de votre choix. Une fois enregistrer vous pourrez l'envoyer par courriel à votre représentant en pièce-jointe. *



Recevoir une commande:

❖ Allez dans Commander

Nouveau

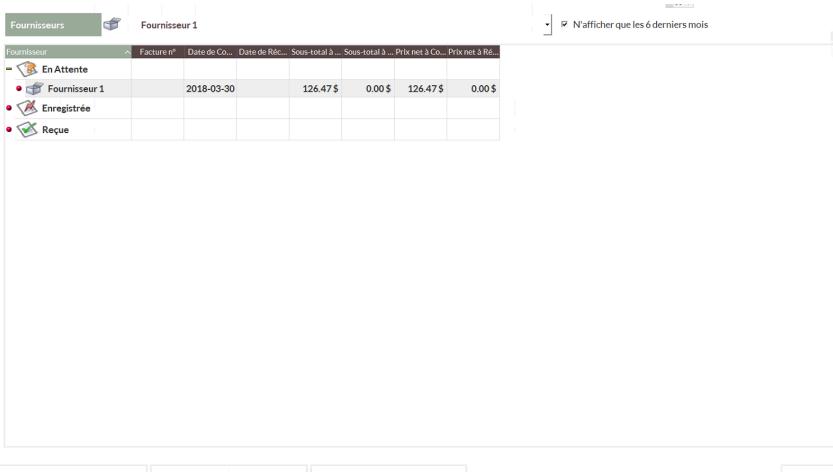
Effacer

Recevoir

Modifier

Réglage

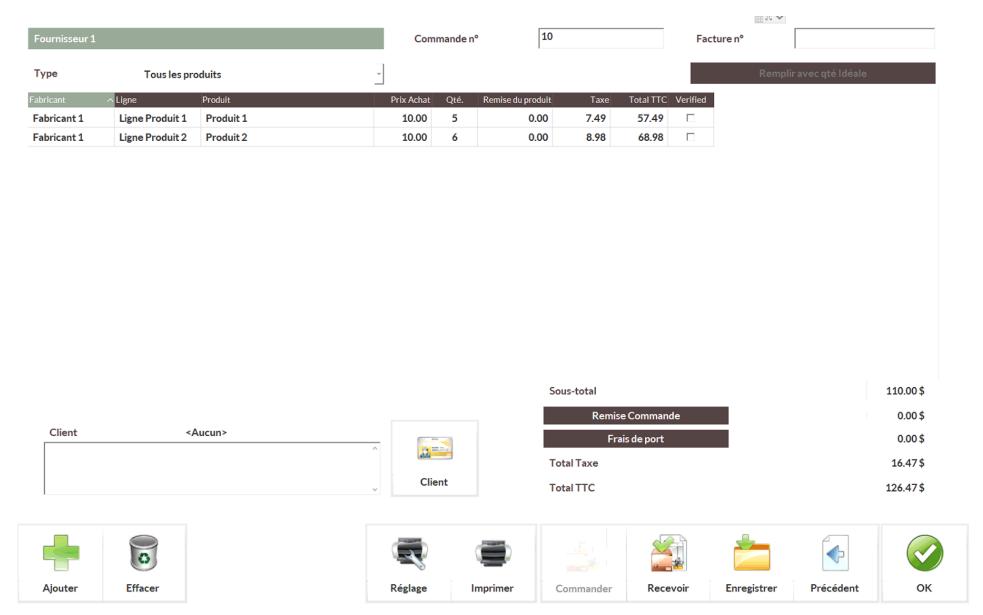
- Vous verrez votre commande dans la catégorie en attente
- Cliquer sur la commande et ensuite sur Recevoir



Imprimer

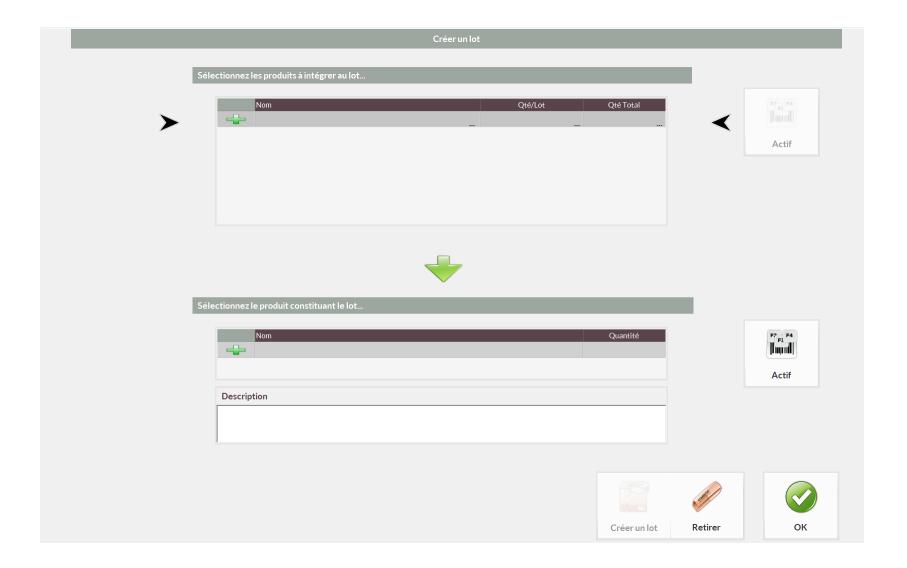


- ❖ Vérifier que tous les produits apparaissent et que les quantités soient bonnes
- ❖ Lorsque vous aurez validé tous les produits, Cliquer sur *Recevoir*
- ❖ Les produits seront automatiquement ajoutés à votre inventaire

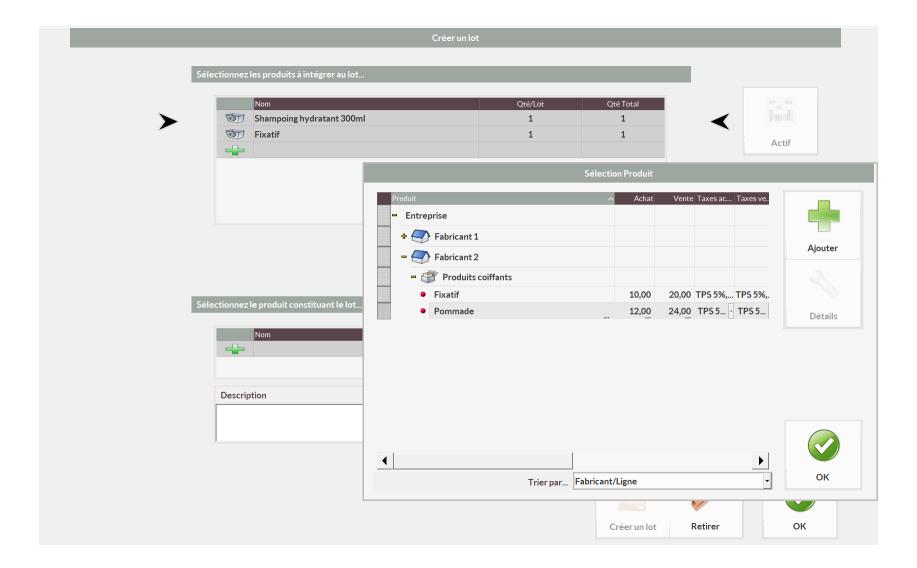


Créer un lot:

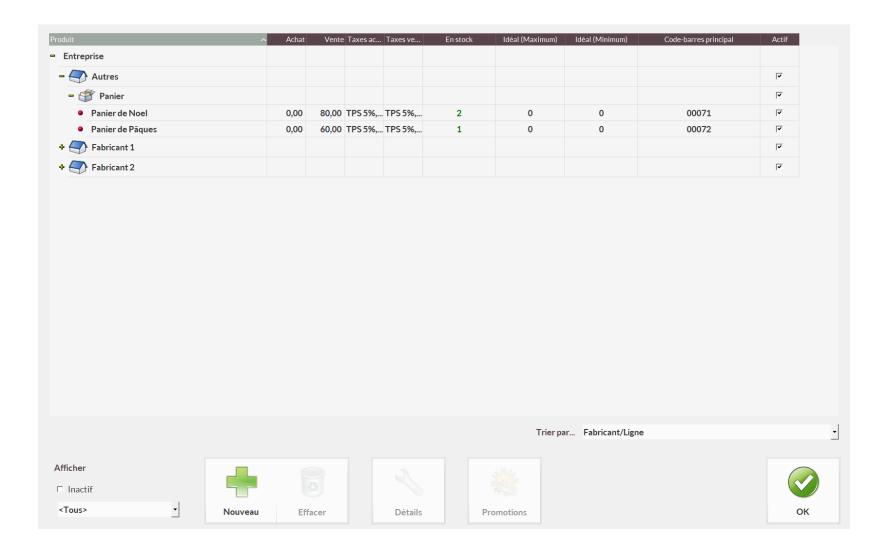
❖ Sélectionner le + dans le premier rectangle pour ajouter les produits qui formerons votre panier



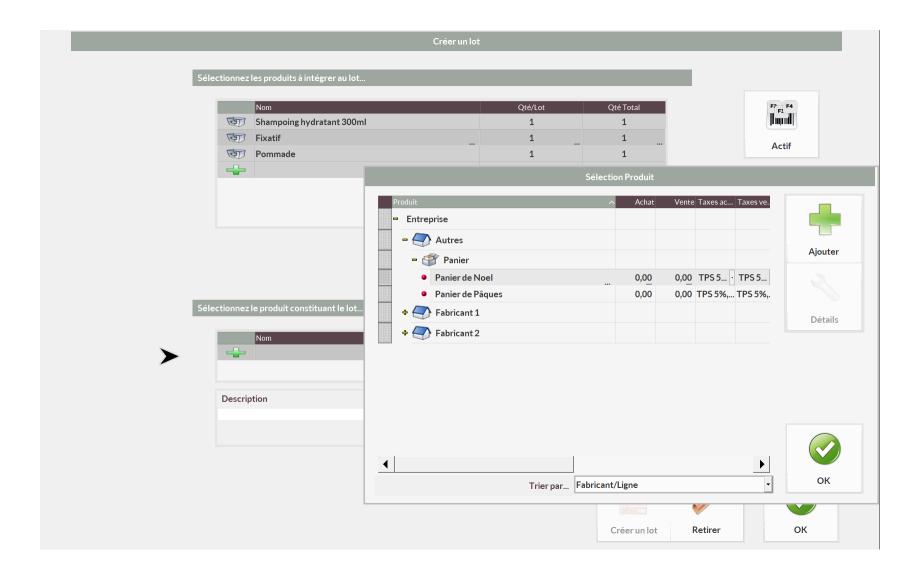
❖ Sélectionner les produits à mettre dans le lot en appuyant sur + ajouter & ensuite faites OK.



❖ Dans l'icône Stock vous devez inscrire le montant de tous vos paniers créés et combien vous en avez créé. Pas besoin d'écrire d'idéal min ou max.

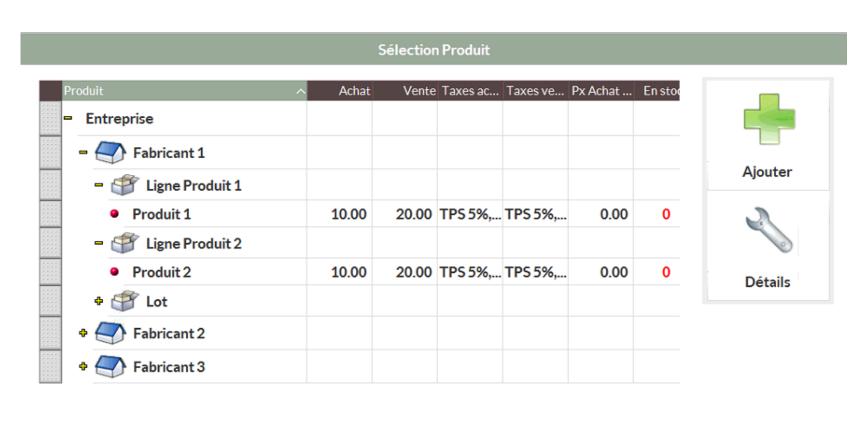


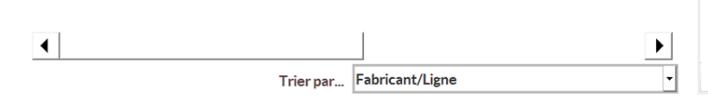
❖ Cliquer sur le + dans le rectangle du bas pour choisir le panier qui sera assemblé avec les produits sélectionnés. Ex : Panier Noël



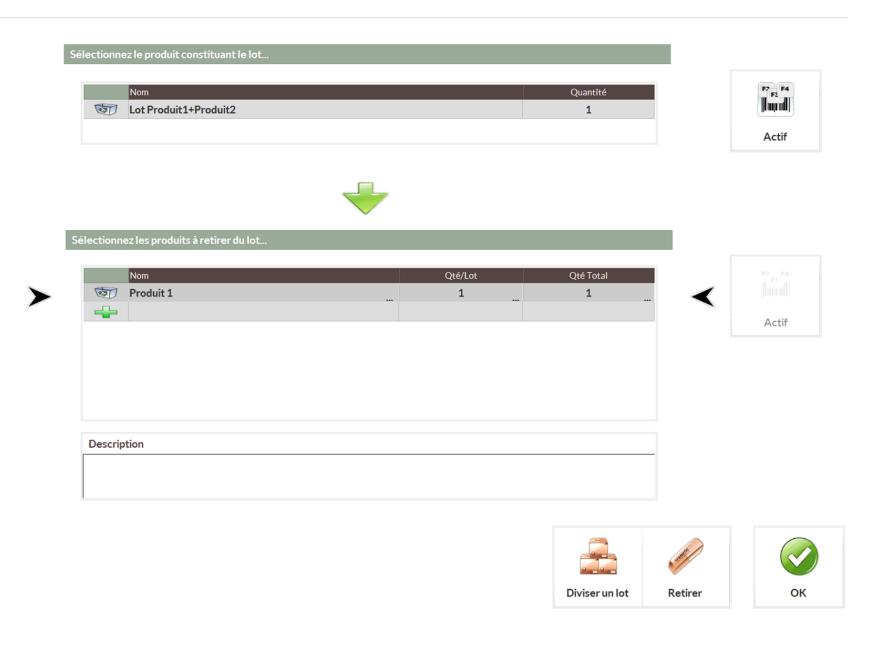
Séparer un lot:

- ❖ Pour séparer un lot, sélectionner Diviser un lot
- ❖ Sélectionner le premier + afin de sélectionner le lot que vous voulez diviser
- ❖ Ensuite, à l'aide du second +, sélectionner les produits dont vous voulez retirer du lot



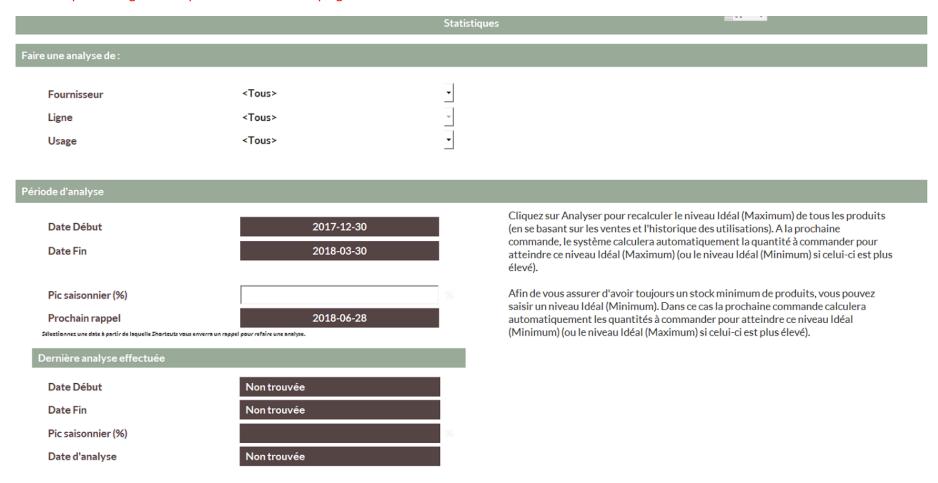






Statistique:

- Pour consulter vos statistiques de produits, sélectionner l'icône Statistiques
- Vous pourrez réduire le champ de recherche a seulement un Fabricant, un fournisseur ou bien un produit en particulier
- Vous pourrez également prendre une certaine plage de date



ATTENTION: le niveau Idéal (Maximum) va être recalculé et remplacé pour tous les produits (à l'exception de ceux dont l'option "Autoriser le calcul automatique d'Idéal (Maximum)" a été décochée). Vous ne pourrez revenir en arrière sauf si vous effectuez une autre analyse avec l'outil Statistiques, sur une période antérieure.

